



## Stellenausschreibung

Der Landesrechnungshof Brandenburg ist eine oberste Landesbehörde und als unabhängiges Organ der Finanzkontrolle zuständig für die Prüfung der Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes Brandenburg. In seiner Abteilung III ist ein Dienstposten des gehobenen Dienstes im Prüfungsgebiet III 2 zu besetzen (Dienstort Potsdam).

Er sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Prüferin/einen Prüfer.**

#### Aufgaben und Anforderungen

Das Arbeitsgebiet ist geprägt durch die Prüfung unterschiedlicher Arbeitsbereiche der brandenburgischen Finanzverwaltung. Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen die Prüfung der Festsetzung und Erhebung der Steuern und Abgaben durch die Finanzämter des Landes Brandenburg. Dies beinhaltet auch organisatorische und haushaltsmäßige Aspekte des Verwaltungshandelns.

Sie prüfen die Rechtmäßigkeit, Wirksamkeit und Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns. Die Erhebungen bei den geprüften Stellen führen Sie allein oder in einem Prüfungsteam durch.

Sie würdigen die festgestellten Sachverhalte steuerrechtlich, gegebenenfalls auch nach organisatorischen und haushaltsrechtlichen Gesichtspunkten. Aus Ihren Feststellungen entwickeln Sie nach Möglichkeit Empfehlungen zur Verbesserung des Verwaltungshandelns.

Ihre Tätigkeit umfasst dabei vor allem

- die Mitwirkung bei der Arbeitsplanung und der Erarbeitung von Prüfungskonzepten,
- die Durchführung von Erhebungen,
- die Auswertung der Prüfungsunterlagen,
- die Erarbeitung des Entwurfs von Prüfungsmitteilungen sowie von Beiträgen zum Jahresbericht des Landesrechnungshofes und
- die Mitwirkung bei den Ausräumungsverfahren mit den geprüften Stellen.

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie

- über einen Abschluss als Diplom-Finanzwirt(in) mit mindestens der Note befriedigend verfügen,
- mehrjährige Berufserfahrung in der Steuerverwaltung haben und dort in verschiedenen Arbeitsbereichen eingesetzt waren,
- über gute Kenntnisse des Steuerrechts verfügen,
- bereit sind zu (auch mehrtägigen) Dienstreisen,

- über ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen auch bei längeren Textbeiträgen verfügen,
- systematisch und zielorientiert arbeiten,
- ein sicheres Auftreten, aber auch Einfühlungsvermögen und Verhandlungsgeschick gegenüber den geprüften Behörden und deren Beschäftigten haben,
- fähig und bereit sind, die nötigen Kenntnisse für Ihnen unbekannte Themenfelder zu erwerben und
- die Standardsoftware im Bereich der Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Kommunikation sicher anwenden.

Von Vorteil sind darüber hinaus Erfahrungen mit der Prüfungssoftware WinIDEA sowie Kenntnisse des Haushaltsrechts oder der Grundlagen der Verwaltungsorganisation.

### Bewertung des Dienstpostens

Der Dienstposten für Prüferinnen/Prüfer im Landesrechnungshof Brandenburg ist grundsätzlich bis zur Besoldungsgruppe A 13 g. D. BbgBesO bewertet. Im Fall der Besetzung mit einer/einem Beschäftigten erfolgt die Vergütung bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L. Bei Beschäftigten ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Berufung in das Beamtenverhältnis beabsichtigt.

Der Landesrechnungshof bietet Ihnen eine interessante Tätigkeit, gute Arbeitsbedingungen für eine Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle und Wohnraumarbeit sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

Der Landesrechnungshof fördert die Einstellung von Frauen. Sie sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre ausführliche Bewerbung (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunde des Studienabschlusses u. Ä.) mit einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bzw. einem aktuellen (Zwischen-)Zeugnis (jeweils nicht älter als ein Jahr) sowie einer Tätigkeitsübersicht des beruflichen Werdegangs richten Sie bitte unter Angabe der **Kennzahl Prüfer III 2/2** bis zum **21. Dezember 2018** an:

Präsident  
des Landesrechnungshofes Brandenburg  
Präsidialabteilung  
Postfach 60 09 62  
14409 Potsdam

### Hinweise:

Bewerbungen werden nur berücksichtigt, sofern eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles (Zwischen-)Zeugnis beigefügt wurde bzw. zeitnah nachgereicht wird.

Bewerberinnen und Bewerber von Dienststellen der Bundes-, einer Landes- oder Kommunalverwaltung werden gebeten, der Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.

Für Auskünfte und Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen der Leiter der Präsidialabteilung, Herr Königer (Telefon: 0331/866-8567), bzw. die Fachbereichsleiterin Personal und Organisation, Frau Garling (Telefon: 0331/866-8532), zur Verfügung.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Prüfungsgebietsleiterin Frau Königer (Tel. 0331/866-8565).

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Kosten zur Wahrnehmung eines Vorstellungsgesprächs nicht erstattet werden.

### **Hinweis zum Datenschutz**

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet.

Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden.

Potsdam, 23. November 2018