



Stellenausschreibung

In der Abteilung II des Landesrechnungshofs Brandenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Dienstposten des gehobenen Dienstes im Prüfungsgebiet II 4 zu besetzen. Gesucht wird

eine Prüferin/ein Prüfer.

Wir sind

der Landesrechnungshof - eine oberste Landesbehörde mit Sitz in Potsdam. Unsere Aufgabe ist die externe staatliche Finanzkontrolle. Wir prüfen die Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes. Dabei sind wir unabhängig und keinen Weisungen unterworfen. Das bedeutet, dass wir in der Wahl unserer Prüfungsgegenstände und unserer Prüfungsmethoden frei sind. Unser Ziel ist, keine prüfungsfreien Räume zuzulassen. Deshalb arbeiten wir breit gefächert und abwechslungsreich.

Im Prüfungsgebiet II 4 prüfen wir querschnittsmäßig und richten dabei unseren Fokus auf Organisation, Informationstechnik und Personal.

Ihre Aufgaben bei uns sind

- Prüfungen von Grundsatzangelegenheiten der Organisation der Landesverwaltung oder Grundsatzangelegenheiten der Informationstechnik, der Digitalisierung (insbesondere des eGovernments),
- Erarbeiten von Prüfungskonzepten, Durchführen von Erhebungen, Erörtern der Prüfungsergebnisse mit den geprüften Stellen und Entwerfen von Prüfungsmitteilungen und von Beiträgen für Berichte des Landesrechnungshofes,
- Mitwirkung bei der Bildung von Prüfungsschwerpunkten und bei der Arbeitsplanung und
- Beteiligung an der Fortentwicklung des Rechnungshofs als Kontrollbehörde.

Unser Angebot an Sie

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, ggf. im Beamtenverhältnis,
- eine Vergütung bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L oder eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 g. D. BbgBesO,
- Gewährung freiwilliger Leistungen (vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge [VBL] für Tarifbeschäftigte),

- Unterstützung durch ein freundliches und hilfsbereites Team,
- Work-Life-Balance, insbesondere eine ausgeprägte Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle und Wohnraumarbeit,
- vielfältige (persönliche) Entwicklungschancen,
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten und
- anspruchsvolle Aufgaben in einem dynamischen Umfeld.

Das bringen Sie mit

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder Abschluss eines Fachhochschul- oder Bachelorstudiums der Fachrichtung
 - Wirtschaftswissenschaften,
 - Wirtschaftsrecht,
 - Public (and Nonprofit) Management,
 - Informationstechnik,
 - Verwaltungswissenschaft oder
 - Finanzen.
- Interesse an organisatorischen Zusammenhängen,
- analytisches und konzeptionelles sowie ergebnisorientiertes Denk- und Urteilsvermögen,
- Eigeninitiative und die Fähigkeit, sich in unterschiedliche Aufgabenfelder zügig einzuarbeiten,
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit,
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und hohe Flexibilität und Belastbarkeit, gewandtes und sicheres Auftreten sowie
- gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und Standardsoftware (insbesondere MS Office).

Allgemeines

Die Aufgabenwahrnehmung ist zum Teil mit der Durchführung von Dienstreisen verbunden.

Der Landesrechnungshof fördert die Einstellung von Frauen. Sie sind daher besonders aufgerufen, sich zu bewerben. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Teilzeitwünsche und deren Vereinbarkeit mit der ausgeschriebenen Stelle werden im Einzelfall geprüft.

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet.

Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden.

Ihre Chance! Wir freuen uns auf Sie.

Ihre ausführliche Bewerbung (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunde des Studienabschlusses u. Ä.) mit einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bzw. einem aktuellen (Zwischen-)Zeugnis (jeweils nicht älter als ein Jahr) sowie einer Tätigkeitsübersicht des beruflichen Werdegangs richten Sie bitte unter Angabe der **Kennzahl Prüfer II 4** bis zum **1. April 2019** an:

Präsident
des Landesrechnungshofes Brandenburg
Präsidialabteilung
Postfach 60 09 62
14409 Potsdam

Hinweise:

Bewerberinnen und Bewerber anderer Dienststellen der öffentlichen Verwaltung werden gebeten, der Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.

Da der ausgeschriebene Dienstposten dem gehobenen Dienst zugeordnet und das Stellenbesetzungsverfahren nicht für Aufstiegsbewerber geöffnet ist, können Bewerbungen von Beamtinnen und Beamten des mittleren Dienstes grundsätzlich nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungen werden nur berücksichtigt, sofern eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles (Zwischen-)Zeugnis beigefügt wurde bzw. zeitnah nachgereicht wird.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Kosten zur Wahrnehmung eines Vorstellungsgesprächs nicht erstattet werden.

Haben Sie noch Fragen

Für Auskünfte und Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen der Leiter der Präsidialabteilung, Herr Königer (Telefon: 0331/866-8567), bzw. die Fachbereichsleiterin Personal und Organisation, Frau Garling (Telefon: 0331/866-8532), zur Verfügung.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an den Prüfungsgebietsleiter Herrn Luckas (Telefon: 0331/866-8505).

Potsdam, den 8. März 2019