



Sie geben sich nicht mit einfachen Erklärungen zufrieden und wollen den Dingen auf den Grund gehen? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse.

Stellenausschreibung

Der Landesrechnungshof Brandenburg ist eine Behörde mit Verfassungsrang. Als unabhängiges Organ der öffentlichen Finanzkontrolle prüfen wir die Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes Brandenburg, beraten die Verwaltung und den Landtag und informieren die Öffentlichkeit - unabhängig, objektiv und kompetent. Wir sind in der Wahl unserer Prüfungsgegenstände und unserer Prüfungsmethoden frei. Unser Ziel ist es, keine prüfungsfreien Räume zuzulassen. Deshalb arbeiten wir breit gefächert und abwechslungsreich.

Im Prüfungsgebiet 2 der Abteilung I des Landesrechnungshofes sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Dienort Potsdam oder Cottbus die Dienstposten von

zwei Prüfern/Prüferinnen (m/w/d)

zu besetzen.

Das interessante und vielseitige Prüfungsgebiet umfasst u. a.:

- Prüfungen der Haushalts- und Wirtschaftsführung des Ministerpräsidenten/der Staatskanzlei und im Bereich des Kommunalen Finanzausgleichs,
- Prüfungen des Personalhaushalts einschließlich der Versorgung und Personalbedarfsplanung,
- Grundsatzangelegenheiten der Organisation der Landesverwaltung sowie zur Lage und Entwicklung der Landesfinanzen.

Ihre Aufgaben bei uns sind:

- an der Arbeitsplanung und der konzeptionellen Vorbereitung von Prüfungen in den o. g. Arbeitsgebieten mitzuwirken,
- als Teil eines Prüfungsteams örtliche Erhebungen durchzuführen und dabei Prüfungssachverhalte selbstständig zu erfassen und zu bewerten,
- Prüfungsmitteilungen sowie Beiträge für den Jahresbericht des Landesrechnungshofes zu entwerfen,
- an den Ausräumungsverfahren mit den geprüften Stellen mitzuwirken und
- Auswertungen und Analysen zu den im Prüfungsgebiet wahrzunehmenden Aufgaben zu erstellen.

Wir bieten Ihnen:

- eine herausragende Work-Life-Balance, insbesondere eine ausgeprägte Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Arbeiten im Home-Office,
- vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem vorzüglichem sozialen Umfeld,

- ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst,
- eine zügige Berufung in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen,
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen nach TV-L für Tarifbeschäftigte,
- intensive Einarbeitung,
- vielfältige (persönliche) Entwicklungschancen,
- vielfältige und individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement sowie
- einen Arbeitgeberzuschuss für ein Firmenticket.

Wir erwarten von Ihnen:

- als Beschäftigte/Beschäftigter einen Bachelor- bzw. Diplomgrad einer Fachhochschule oder einen gleichwertigen Hochschulabschluss in einer der folgenden Fachrichtungen: Öffentliche Verwaltung, Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder -informatik, Organisationsmanagement oder vergleichbar oder
- als Beamtin/Beamter die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen Dienstes mit einem Bachelor- bzw. Diplomgrad einer Fachhochschule oder einen gleichwertigen Hochschulabschluss in einer der o. g. Fachrichtung,
- gute dienstliche Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse sowie
- eine mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise mit einem Bezug zur öffentlichen Verwaltung.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Sie haben bereits Prüfungserfahrungen.
- Sie besitzen Kenntnisse im Haushaltsrecht und Verwaltungsrecht.
- Ihnen ist eine selbstständige, gründliche und engagierte Arbeitsweise verbunden mit einer hohen Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und einem sicheren und gewandten Auftreten zu eigen.
- Zu Ihren Stärken gehören analytisches und konzeptionell ausgerichtetes Denk- und Urteilsvermögen.
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfähigkeit, Überzeugungskraft sowie Konfliktfähigkeit.
- Sie können komplexe und neue Sachverhalte und Problemstellungen rasch erfassen und in Wort und Schrift präzise und verständlich darstellen.
- Sie gehen souverän mit digitalen Medien und den Standardsoftware-Programmen (insbesondere MS Office) um.
- Sie sind zu Dienstreisen bereit.

Grundsätzlich eignet sich die Stelle auch für Teilzeitbeschäftigte. Teilzeitwünsche und deren Vereinbarkeit mit der ausgeschriebenen Stelle werden im Einzelfall geprüft.

Ihre Chance! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, einem Nachweis des Studienabschlusses und mit einem aktuellen Zeugnis bzw. mit einer aktuellen dienstlichen Beurteilung senden Sie bitte ausschließlich digital unter Angabe der **Kennzahl Prüfer I 2** bis zum **29. Mai 2023** an:

poststelle@lrh.brandenburg.de

Bewerberinnen und Bewerber anderer Dienststellen der Bundes-, einer Landes- oder einer Kommunalverwaltung werden gebeten, der Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.

Der Landesrechnungshof fördert das berufliche Fortkommen von Frauen. Sie sind daher besonders aufgerufen, sich zu bewerben. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Hochschulabschluss gebeten. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite www.kmk.org/zab.

Bewertung des Dienstpostens

Der Dienstposten für Prüferinnen/Prüfer im Landesrechnungshof ist grundsätzlich bis zur Besoldungsgruppe A 13 g. D. BbgBesO bewertet.

Im Fall der Besetzung mit einer/einem Beschäftigten erfolgt die Vergütung bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L. Bei Beschäftigten ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Berufung in das Beamtenverhältnis beabsichtigt, wobei die Höchstaltersgrenze vor Vollendung des 47. Lebensjahres liegt.

Haben Sie noch Fragen

Für Auskünfte und Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Fachbereichsleiterin Organisation und Informationstechnik, Frau Garling (Telefon: 0331 866 8532) zur Verfügung.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Prüfgebietsleiterin, Frau Zerbe (Telefon: 0331 866 8538).

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet.

Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden.

Potsdam, 8. Mai 2023